

Ing. Agrónomo Alberto Domingo Osorio Valencia
Director

Ing. Geógrafo Sandro Miguel Rosales Vargas
Subdirector de la Unidad del Sistema Nacional de Información
de los Recursos Hídricos
Autoridad Administrativa del Agua X - Mantaro



EL INNOVADOR REPOSITORIO WEB AAA X MANTARO Y LA AGILIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

RESUMEN

En la Autoridad Administrativa del Agua X Mantaro, se optimizó el uso de la herramienta OneDrive que permite otorgar permisos de acceso, tener niveles de seguridad, almacenar, sincronizar y compartir los diferentes archivos de trabajo bajo su competencia y, de esta forma, reducir el tiempo de atención y respuesta en los procedimientos administrativos conforme a lo señalado en la R.J. 007-2015-ANA. Mediante esta herramienta, denominada Repositorio Web AAA X Mantaro, se ha conseguido contribuir a la mejora de la gestión de los recursos hídricos, especialmente, en la cuenca del Mantaro.

INICIATIVA INSTITUCIONAL

Frente a la problemática nacional de las distancias que existen entre las Autoridades Administrativas del Agua (AAA) y sus respectivas Administraciones Locales de Agua (ALA), que ha dificultado el cumplimiento de los plazos establecidos en la Resolución Jefatural 007-2015-ANA para el otorgamiento de derechos de uso de agua y autorización de ejecución de obras en fuentes de agua, surge la iniciativa institucional de la Autoridad Administrativa del Agua Mantaro de utilizar una herramienta virtual que ayude a minimizar los tiempos de respuesta y agilice los trámites administrativos.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la referida norma, la Unidad del Sistema Nacional de

Información de los Recursos Hídricos (USNIRH) de la Autoridad Administrativa del Agua X Mantaro crea el Repositorio Web AAA X Mantaro, el cual se encuentra actualmente en funcionamiento. Se trata de la herramienta OneDrive adaptada a las necesidades de la AAA Mantaro que, sintonizando con los avances tecnológicos, contribuye a colocarnos, como parte integrante de la Autoridad Nacional del Agua, a la vanguardia en la labor que desarrollamos conforme a los establecido en la Política y Estrategia Nacional de Recursos Hídricos (ejes de políticas y estrategias de intervención en la gestión de la cantidad, calidad, oportunidad, cultura del agua y adaptación al cambio climático y eventos extremos).

El Repositorio Web AAA X Mantaro reduce los tiempos en los procesos administrativos agilizando los trámites en beneficio de los administrados y la población en general pues permite el intercambio de información desde cualquier punto sin necesidad de tener el expediente en físico. Así, se convierte en una herramienta básica para realizar el monitoreo de los expedientes de los procesos administrativos, contribuyendo en la buena gestión de los recursos hídricos en la cuenca del río Mantaro y a nivel nacional.

Con el empleo del Repositorio Web AAA X Mantaro, se vienen desarrollando propuestas para optimizar la gestión de la AAA X Mantaro. Se diferencian los procedimientos administrativos tanto con instrucción de ALA como con instrucción de AAA, formatos de implementación de acciones, publicaciones e informes técnicos por parte de la Subdirección de Administración de Recursos Hídricos (SDARH) y Dirección de Estudios y Proyectos Hidráulicos Multisectoriales (SDEPHM) de la AAA X Mantaro. Gracias a esta herramienta, es posible realizar el intercambio de información de manera virtual en tiempo real y con capacidad de almacenamiento.

Con esta herramienta virtual, se viene dando cumplimiento a lo establecido en la R.J. 007-2015-ANA (que aprueba el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua) y en el D.S. 023-2014-MINAGRI. Ambas normas se dieron con el objetivo de agilizar los procedimientos administrativos de otorgamiento de licencias de uso de agua para el desarrollo de proyectos de inversión pública y privada, así como para promover la formalización de los usos de agua en el ámbito del territorio nacional.

La herramienta OneDrive (antes SkyDrive) se ha innovado con el tiempo y mejorado en varios aspectos. Se trata de un disco duro virtual que viene siendo utilizado en muchas formas por los usuarios de Microsoft y tiene gran acogida. Existe en las versiones de Windows más actuales; posee niveles de seguridad; y nos permite almacenar, sincronizar, compartir y modificar archivos digitales en tiempo real desde cualquier lugar.

Uno de los grandes beneficios para desarrollar el Repositorio Web AAA X Mantaro es la licencia que la Autoridad Nacional del Agua posee para el empleo adecuado de un conjunto de herramientas y software que constituyen elementos importantes para la gestión de los recursos hídricos.

SOPORTE TECNOLÓGICO

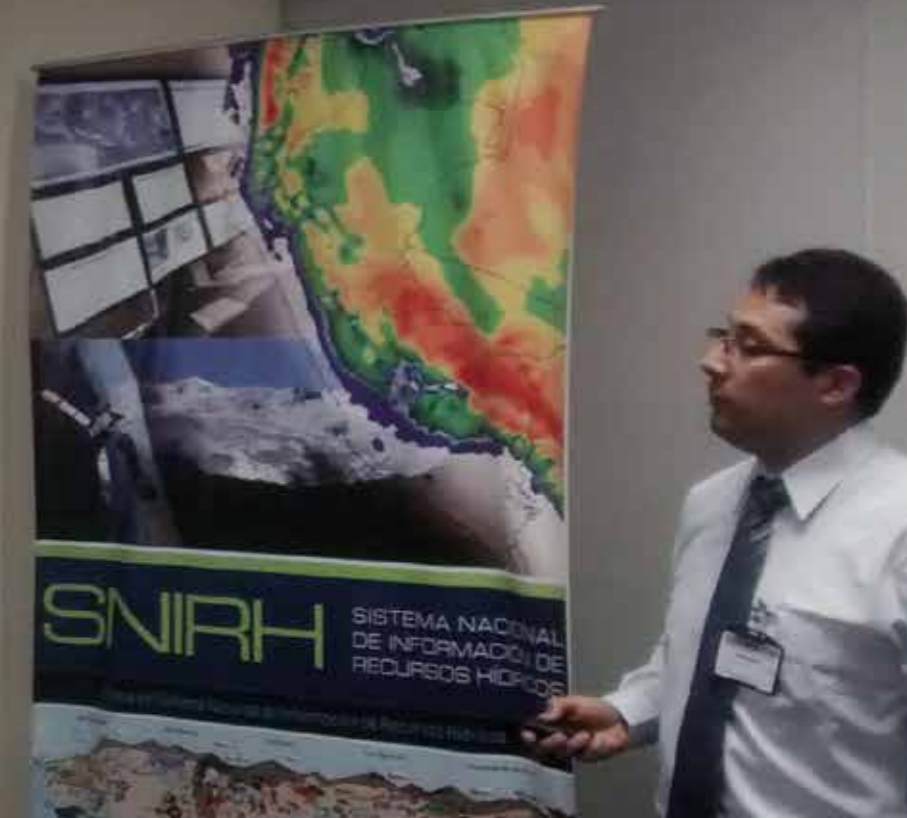
El Repositorio Web de la AAA X Mantaro es una innovación tecnológica propuesta por la Autoridad Administrativa del Agua Mantaro. Fue creada dentro de la herramienta OneDrive, que se encuentra incluida en el paquete Office 365 y cuya licencia posee la ANA. Esta herramienta, que tiene una capacidad de almacenamiento de un tera (mil gigabytes), es de fácil acceso y no ocasiona costos adicionales. Una de sus grandes ventajas es que puede ser utilizada en cualquier lugar sin necesidad de tener información física adicional. Asimismo, puede manejarse con distintos aparatos tecnológicos, tales como tablet, laptop, teléfonos inteligentes y otros equipos de última generación con conexión a internet.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN TIEMPO REAL

Los procedimientos administrativos virtuales generados en el Repositorio Web AAA X Mantaro sirven para el análisis y la consulta de todos los procesos en la fase de instrucción (verificación técnica de campo, levantamiento de observaciones, publicaciones) y su respectiva resolución. Si antes la respuesta a un expediente demoraba 281 días de acuerdo a la R.J. 579 -2010-ANA; actualmente, de acuerdo a la R.J. 007-2015-ANA y al D.S. 023-2014-MINAGRI, esta debe durar 30 días hábiles cuando instruye la AAA y 18 días hábiles cuando instruye la ALA. Sin embargo, con la creación del Repositorio Web X AAA Mantaro, la meta es disminuir aun más el tiempo agilizando los trámites administrativos.

Como uno de los logros del empleo del Repositorio Web AAA X Mantaro, señalamos el siguiente caso. Un expediente con instrucción de la ALA Mantaro fue resuelto en seis días. Este tiempo récord constituye un gran logro pues, desde la creación de la ANA, a ningún expediente se había dado respuesta con tanta celeridad, eficiencia y eficacia. Se demuestra, de esta manera, la funcionalidad del innovador Repositorio Web.

Esta herramienta virtual promueve medidas de ecoeficiencia al reducir el uso de papel en los trámites e instrucción de los procedimientos. Asimismo, el escaneo total de dichos expedientes mejorará su propio archivamiento digital y físico.



FUNCIONAMIENTO

El uso del Repositorio Web AAA X Mantaro es institucional a nivel de la AAA Mantaro en coordinación con las ALA Mantaro, Huancavelica, Ayacucho y Pasco, las que pueden emplearlo desde cualquier lugar con acceso a internet. Solamente es necesario tener disponible el correo institucional; es de fácil acceso y remite alertas que llegan como mensajes al correo institucional del propietario. Permite otorgar permisos de acceso, realizar copias de seguridad y tener el expediente virtual.

El Repositorio Web faculta almacenar y archivar información digital de manera organizada, realizar el monitoreo y consulta del expediente, como también contar con una copia de seguridad.

La AAA X Mantaro, antes de poner en funcionamiento el Repositorio Web, promovió talleres de capacitación para su buen manejo técnico y otorgó el permiso de uso a los profesionales de las Administraciones Locales de Agua Mantaro, Huancavelica, Ayacucho y Pasco; así como a las Subdirecciones de Administración de los Recursos Hídricos y de Estudios de Proyectos Hidráulicos Multisectoriales y a la Unidad de Asesoría Jurídica de la institución.

Los mismos trabajadores de la AAA X Mantaro y las mencionadas ALA están autorizados para modificar, visualizar y monitorear la secuencia de sus expedientes a través del Repositorio Web hasta contar con la resolución directoral final de respuesta antes de la notificación.

Actualmente, la Unidad del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos de la AAA X Mantaro ha elaborado una primera versión de un manual que permite conocer el funcionamiento integral del Repositorio Web con la finalidad de lograr su implementación a nivel nacional.

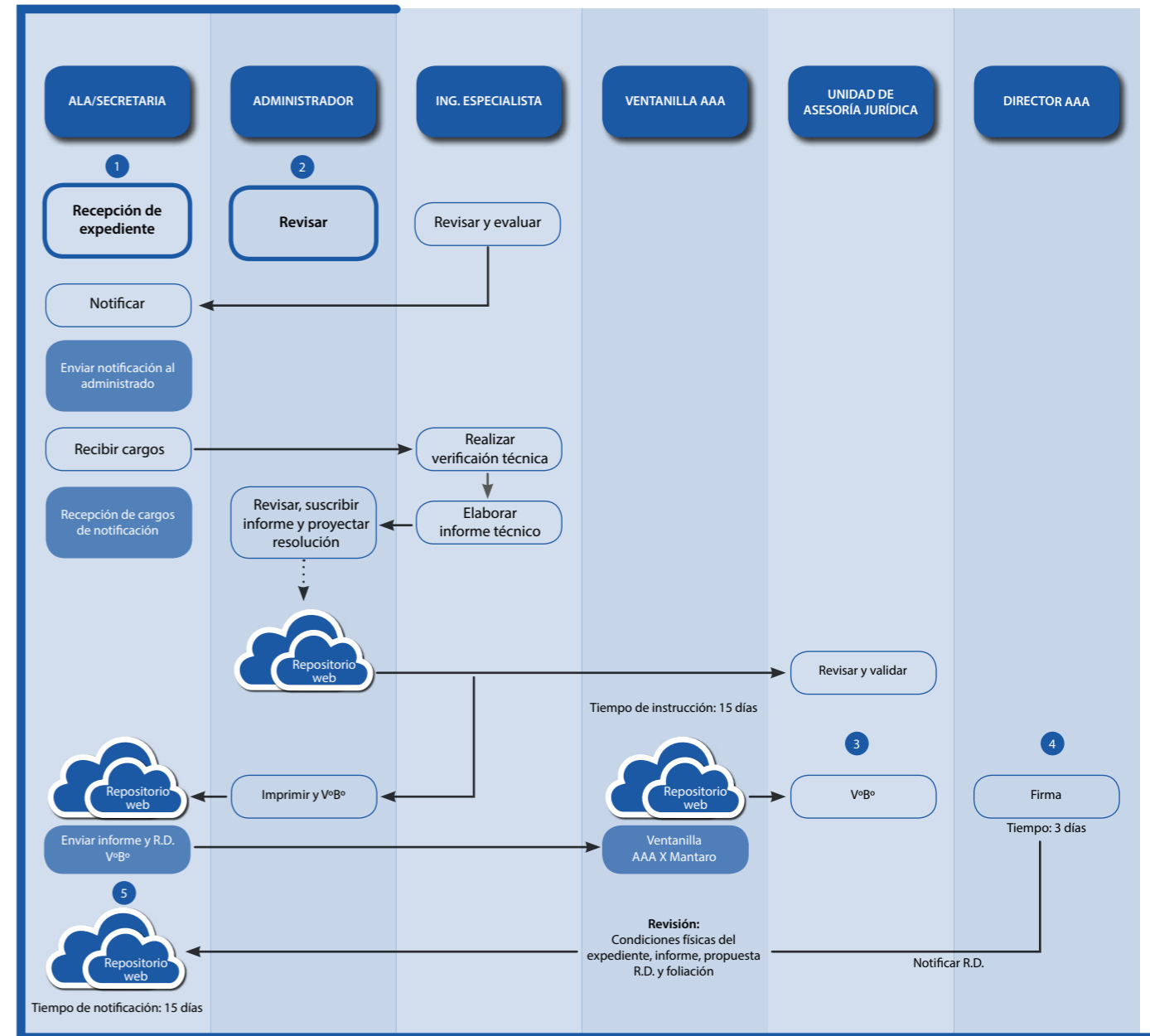


TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES CON INSTRUCCIÓN DE ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AGUA

Desde el 1 de agosto de 2015, a través del uso de esta herramienta en la AAA Mantaro, se ha podido apreciar lo siguiente en los procedimientos donde instruye la ALA (15 días hábiles para resolver más 3 días de firma de resolución directoral):

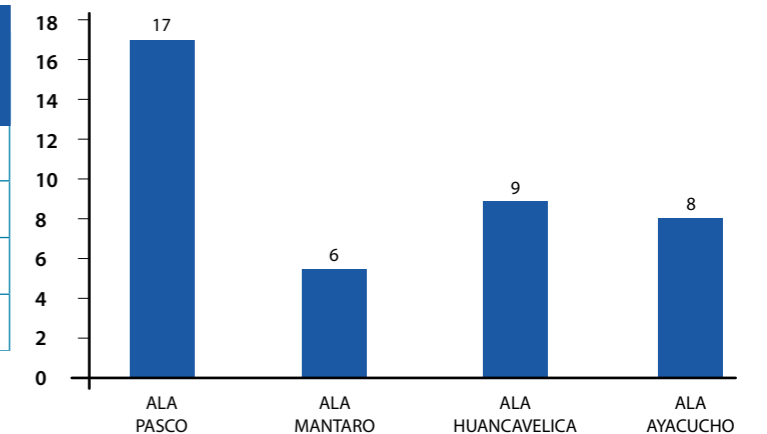
- Ingresaron 118 procedimientos administrativos a diciembre de 2015; hasta el momento, se han resuelto 116.
- Se tiene un promedio de resolución de los procedimientos administrativos de 14 días hábiles hasta la firma de la resolución directoral.
- Se aprecia que la ALA Ayacucho, a pesar de ser la más alejada, tiene procedimientos que se han resuelto en 8 y 9 días hasta la firma de la resolución directoral.
- El menor tiempo en la resolución de procedimiento fue de 6 días y pertenece a la ALA Mantaro.

TRÁMITE CON INSTRUCCIÓN DE LA ALA



DÍAS TOTALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

ALA	TOTAL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS	DÍAS TOTALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
ALA PASCO	6	17
ALA MANTARO	57	6
ALA HUANCVELICA	34	9
ALA AYACUCHO	21	8
TOTAL	118	

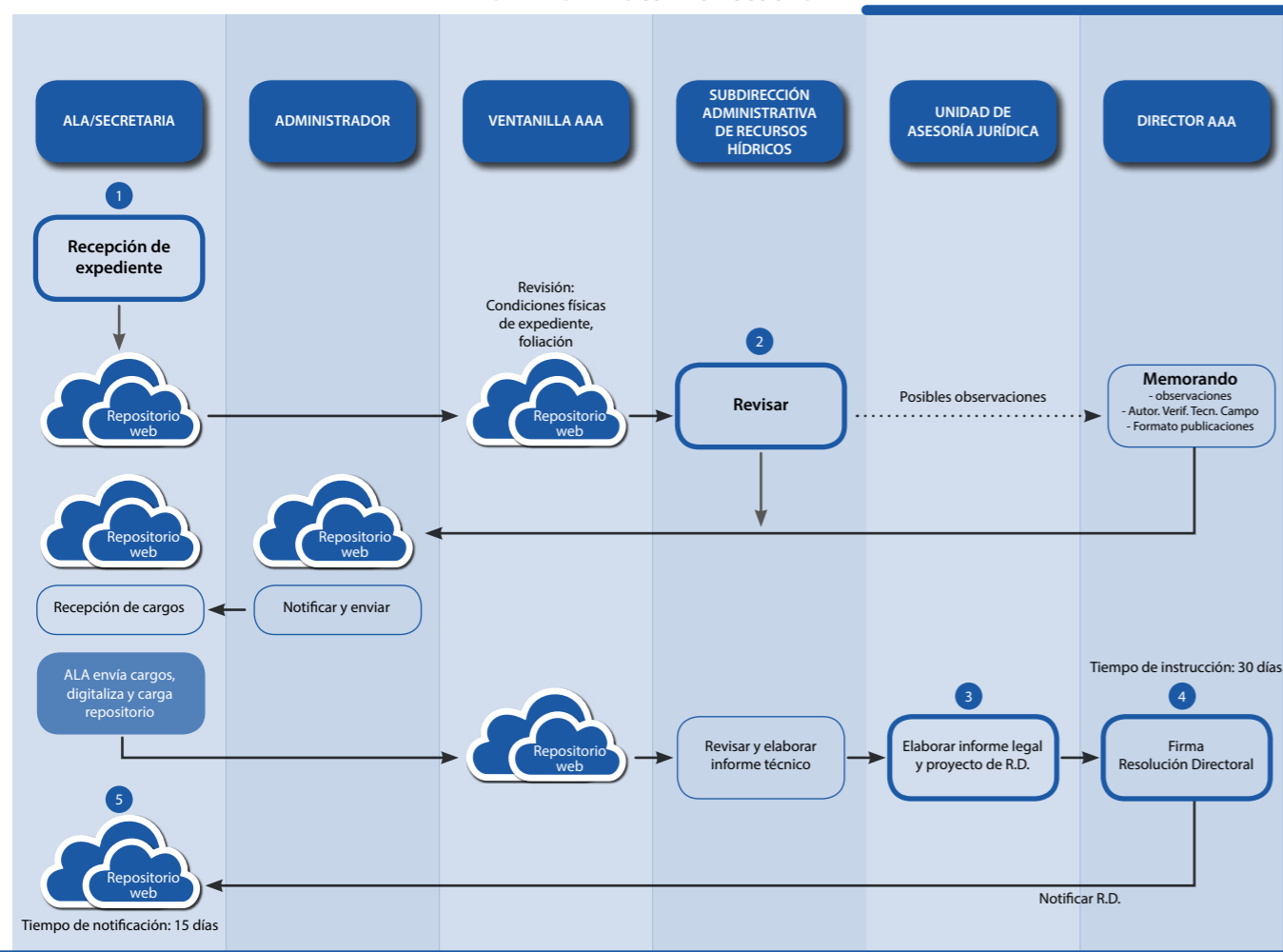


TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES CON INSTRUCCIÓN DE LA AAA X MANTARO

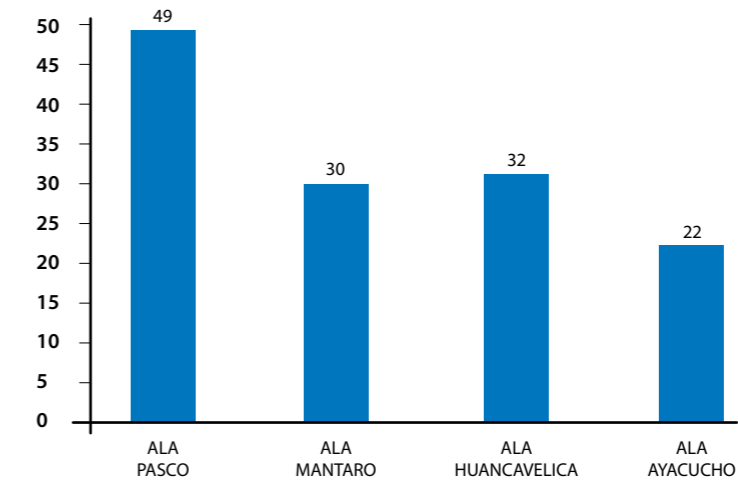
En los procedimientos donde instruye la AAA X Mantaro (30 días hábiles para resolver), se ha observado lo siguiente:

- Ingresaron al repositorio 111 procedimientos administrativos a diciembre de 2015, de los cuales, hasta el momento, se han resuelto 104 hasta la firma de la resolución directoral.
- El tiempo de demora en la resolución de este procedimiento ha sido de 37 días en promedio.
- Se puede apreciar que la ALA Ayacucho, siendo la más alejada, tiene el menor tiempo en resolución de procedimientos con 22 días.

TRÁMITE DE EXPEDIENTES CON INSTRUCCIÓN DE LA AAA



DÍAS TOTALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO



ALA	TOTAL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS	DÍAS TOTALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
ALA PASCO	1	49
ALA MANTARO	30	30
ALA HUANCAVELICA	58	32
ALA AYACUCHO	22	22
TOTAL	111	

PRESENTACIÓN ANTE LAS AUTORIDADES DE LA ANA Y SU IMPLEMENTACIÓN A NIVEL NACIONAL

El 23 de octubre de 2015, en la sede central de la Autoridad Nacional del Agua (ANA), fue oficialmente presentado el Repositorio Web AAA X Mantaro ante autoridades y profesionales de la ANA. Se expuso su creación y funcionamiento, mostrando los beneficios de esta herramienta virtual en la reducción de los tiempos de los procedimientos administrativos conforme a lo dispuesto en la R.J. 007-2015-ANA. Se enfatizó que esta agilización de los trámites beneficiaba a los administrados. El Repositorio Web AAA X Mantaro forma parte de una administración de Estado moderna, eficiente, competitiva y menos burocrática en la solución y la respuesta a los expedientes, principios consignados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Autoridad Nacional del Agua e incluidos en la referida resolución.

Con la próxima presentación de la versión final del manual de uso del Repositorio Web AAA X Mantaro, esta importante innovación tecnológica será implementada a nivel nacional según lo señalado en el Memorando 492-2015-ANA-J/OSNIRH del 3 de diciembre de 2015. Esta disposición, emitida por la Autoridad Nacional del Agua, permitirá que las Autoridades Administrativas del Agua a nivel nacional puedan disponer y utilizar esta eficaz herramienta.

RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA

1. Realizar la limpieza del Repositorio Web cada año y almacenar la información de los expedientes digitales en el archivo institucional. Esta herramienta nos permite tener una capacidad de almacenamiento hasta de un tera por usuario.
2. Realizar el monitoreo de los expedientes que se encuentran en el repositorio hasta la emisión de la correspondiente resolución directoral, manteniendo una constante comunicación entre todos los involucrados en los procedimientos administrativos.
3. Capacitar y realizar talleres con todos los profesionales involucrados en la resolución de los procedimientos administrativos con la finalidad de absolver dudas y casuísticas que se presentan.